



Upute za namjensko korištenje sredstava – programi interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi

Rok provedbe programa i dostave programskog i financijskog izvještaja definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija. Korisnik se obvezuje dobivena sredstva koristiti namjenski te Ministarstvu kulture i medija dostaviti programski i financijski izvještaj do rokova utvrđenih ugovorom.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivi programski i financijski izvještaj podrazumijeva izvršenje programa **u skladu s programom i troškovnikom podnesenom u e-Prijavnici te dostavu izvještaja do datuma definiranog u ugovoru.**

U slučajevima kada postoje **objektivne okolnosti** koje onemogućuju izvršenje programa u ugovorenom roku ili prijavljenom opsegu i sadržaju, Korisnik se obvezuje Ministarstvu uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje **najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka** za dostavu izvještaja.

Objektivne okolnosti koje mogu opravdati podnošenje molbe za izmjenu ugovornih obaveza uključuju sve nepredvidive, izvanredne i opravdane situacije koje nisu pod kontrolom prijavitelja.

Ako se izvještaj ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obavezno prihvatiti izvještaj niti isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

PRIVREMENI I ZAVRŠNI PROGRAMSKI I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Privremeni i završni programski i financijski izvještaj izrađuje se na **digitalnom Obrascu za izradu izvještaja o izvršenom programu** dostupnom u modulu odobrene **e-Prijavnice**. Uputa za pristupanje Obrascu za izradu izvještaja o realizaciji odobrenog programa dostupna je na [poveznici](#).

U privremenom izvještaju potrebno je dostaviti dokaze o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva kojima će se opravdati isplaćena sredstva (80% ukupno odobrenih sredstava prema ugovoru).

U završnom izvještaju se obvezno prilaže dodatna financijska dokumentacija kojom će se opravdati ukupno odobrena sredstva za program (100% ugovorenog iznosa).

Ukoliko je Korisnik do utvrđenog roka (15. studenoga tekuće godine) u mogućnosti predati završni izvještaj u kojem će opravdati 100% ugovorenog iznosa i izvršenje programa, nema obavezu predavanja dva odvojena izvještaja.

Prilikom izrade financijskog izvještaja i pregleda utroška sredstava Ministarstva kulture i medija obvezno je priložiti skeniranu financijsku dokumentaciju prema datumu izdavanja – predračun, račun ili ugovor temeljem kojega je obavljeno plaćanje uz pripadajuće dokaze o plaćanju (bankovni izvodi, potvrde o provedenim transakcijama itd.):

- financijsko poslovanje potrebno je provoditi **isključivo bezgotovinskim isplata**ma;
- naknade za rad umjetnicima i stručnim suradnicima dokazuju se prilaganjem skeniranog potpisanog autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar te potvrdama o izvršenim transakcijama ili bankovnim izvodima kojima se dokazuje plaćanje honorara te pripadajućih davanja (doprinosi, porez, prirez);
- putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz priloženi ovjereni i potpisani putni nalog iz kojeg je vidljiva svrha i ukupan trošak puta;
- ako se pojedini trošak dijeli na više izvora sufinanciranja, obvezno naznačiti koliko se odnosi na udio Ministarstva kulture i medija;
- ako su plaćanja izvršena u stranoj valuti, obvezno navesti protuvrijednost u eurima na dan plaćanja.

U slučaju potrebe za izmjenama u sadržaju i/ili troškovniku odobrenog programa potrebno je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Troškovi prikazani u izvještaju moraju odgovarati troškovniku koji je korisnik podnio u e-Prijavnici te biti usklađeni s prihvatljivim troškovima. Priznaju se isključivo troškovi nastali u godini za koju je program ugovoren.



➤ **Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20 % iznosa potpore
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak putovanja)
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, plakati, katalogi i dr.)
- troškovi produkcije inovativno osmišljenih digitalnih sadržaja
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa
- troškovi transporta i osiguranja
- troškovi posebnih mrežnih stranica programa/projekta, oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.).

➤ **Neprihvatljivi troškovi:**

- mjesečni/godišnji najam uredskog prostora
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.)
- čišćenje i održavanje prostora
- kupnja tehničke i informatičke opreme
- troškovi reprezentacije (hrana i piće)
- troškovi održavanja redovnih mrežnih stranica predlagatelja i *press clipping*
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja
- usluge javnog gradskog prijevoza i usluge prijevoza taksijem
- troškovi redovite djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (dugovi, kamate, bankovne naknade i sl.)
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, HAVC, jedinice lokalne samouprave i sl.).

U izvještaju se obavezno prilaže dodatna programska dokumentacija:

- programski materijal u elektroničkom obliku (programska knjižica ili katalog u pdf-u, fotodokumentacija programa i sl.);
- izbor iz medijskih objava (poveznice).

Upiti se šalju na adresu elektroničke pošte interdisciplinarne@min-kulture.hr.